

MEDIUM, obrt za dizajn i usluge

Vlasnik: Srđan Stefanović

Alojzja Stepinca 2, Split, 21000

mob: +385 92 1413233

E-mail: medium.cgi@gmail.com

OIB: 21339874516

Račun za uslugu

broj

10-SS-1

mjesto i nadnevak

21 000 SPLIT, 30.06.2022.

IBAN: HR49 2340 0091 1605 5672 0

Žiro račun: 23400091160556720

SWIFT: PBZGHR2X

Datum isporuke: 30.06.2022.

Datum dospijeća: 30.06.2022.

Plaćanje: Transakcijski račun

Poziv na broj: HR 99

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT dioničko društvo

PUT SUPAVLA 21, HR-21000 SPLIT

OIB: 18556905592

R.br.	Šifra / naziv	Jed.mj.	Količina	Cijena	Rabat	Osnovica	Porez	Ukupno
1	1	KOM.	1,00	20.000,00		20.000,00	0.00	20.000,00
	Pružanje usluge poslovnog komuniciranja sa širokim spektrom klijenata prema UGOVORU O POSLOVNOJ SURADNJI (01.10.2020.) DODATAK 4 (01.04.2022.)							

Račun za mjesec 06/2022

Ukupno bez poreza kn: 20.000,00

Ukupno iznos kn: 20.000,00

Referent: Srđan Stefanović

Izradio: Srđan

Datum i vrijeme:

30.06.2022

9:00:00

Reklamacije se primaju u roku od 8 dana. U slučaju spora nadležan Sud u Splitu. U slučaju promjene tečaja EUR za više od 1% zaračunavamo tečajne razlike. Za zakašnjelo plaćanje zaračunavamo zakonske zatezne kamate. Dostava na račun i rizik kupca.

Obrt "MEDIUM, obrt za usluge i dizajn" nije u sustavu PDV-a temeljem zakona o PDV-u čl. 90. str. 1.

Primio/la: _____

Fakturirao:

MEDIUM
obrt za dizajn i usluge
vl. Srđan Stefanović, OIB: 21339874516
Alojzja Stepinca 2, 21000 Split

2022

٥١

20

26

ODJEL: TRM (Nasa)	
ime prijavitelja	uzlog / service
Srdan Stefanović	
plaćeni sat / uloge	
paid service hours	

[illegible]

100-501 100-24900-200
100-24900-200 100-24900-200

ukupna mjesečna naknada za puni rad sati,	20.000 kn
raspolaživa broj sati:	260
nakanada/satu:	175,00 kn
realizirani broj sati rada:	162
ukupni broj sati za obracun:	260
naknada za realiziran broj sati/mjesec:	20.000,00 kn
naknada/satu x ukupan broj sati za obracun	

31.05.2072

.....

SECRET

ALBERTA SUPERIOR 2. 21000 SPM
V.L. SYDAN STAMMARD. 011. 2103971516

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1990年12月
 1991年1月

五、

mjesec: 06

Datum Dan		
1	SRI.	Čišćenje arhive i sortiranje ponuda za nekoliko aktivnih projekata. Ispravljanje podataka u tablicama.
2	ČET.	Komunikacija s dobavljačima za usluge koje je potrebno izvršiti prije ugovaranja projekata. Pripremanje dokumenata ponude za plaćanja. Priprema feedbacka za MESDIV.
3	PET.	Komunikacija s dobavljačima o stanju tekućih projekata i naših potreba za razne sustave. Pomaganje kolegama oko aktivnih zadataka i nastalih poteškoća.
4	SUB.	X
5	NED.	X
6	PON.	Pregledavanje tablica i korigiranje grešaka vezano uz aktivne projekte. Komunikacija s dobavljačima.
7	UTO.	Sastanak u Spiku povodom aktivnih projekata. Prenošćenje uputa kolegama o nadolazećim aktivnostima. Priprema kalkulacija i dužnosti.
8	SRI.	Komunikacija s dobavljačima i dogovaranje sastanaka s njima. (Wartsila je bila tu jedan dan tokom tjedna). Istraživanje trzista za novim dobavljačima iz kine.
9	ČET.	Pregledavanje tablica projekata. Prenošćenje uputa kolegama. Sortiranje arhive. Priprema feedbacka za MESDIV.
10	PET.	Sastanak s kolegama povodom aktivnih projekata. Popunjavanje kalkulacija za cijene sustava novog projekta.
11	SUB.	X
12	NED.	X
13	PON.	Čišćenje arhive i sortiranje ponuda za nekoliko aktivnih projekata Ispravljanje podataka u tablicama.
14	UTO.	Sastanak u Spiku povodom aktivnih projekata. Prenošćenje uputa kolegama o nadolazećim aktivnostima. Komunikacija s dobavljačima.

15	SRI.	Sortiranje ponuda koje su se trebale predati na plaćanje. Pomaganje kolegama oko tekućih zadataka.
16	ČET.	X
17	PET.	Slanje upita i komunikacija s dobavljačima. Pregled pristiglih ponuda i korektno evidentiranje.
18	SUB.	X
19	NED.	X
20	PON.	Odgovaranje na bitnije emailove kolega koji su na GO. Pregledavanje projektne dokumentacije. Komunikacija s dobavljačima.
21	UTO.	Odgovaranje na bitnije emailove kolega koji su na GO. Pregledavanje projektne dokumentacije. Komunikacija s dobavljačima.
22	SRI.	X
23	ČET.	Odgovaranje na bitnije emailove kolega koji su na GO. Pregledavanje projektne dokumentacije. Komunikacija s dobavljačima
24	PET.	Odgovaranje na bitnije emailove kolega koji su na GO. Pregledavanje projektne dokumentacije. Komunikacija s dobavljačima
25	SUB.	X
26	NED.	X
27	PON.	Sastanak s kolegama. Pregled stanja i dodjeljivanje novih zaduženja.
28	UTO.	Arhiviranje novih specifikacija i pripremanje podloga upita. Priprema feedbacka za MESDIV.
29	SRI.	Slanje upita i komunikacija s dobavljačima. Pregled pristiglih ponuda i korektno evidentiranje.
30	ČET.	Komunikacija s dobavljačima o tekućem stanju aktivnih projekata. Dogovaranje sastanka s dobavljačima kroz 7.mj.